

Offre d'emploi

Dans le cadre de nouveaux immeubles situés au chemin du Croissant (Châtelaine - GE) et afin d'assurer l'entretien des bâtiments et des extérieurs communs, la Codha, administratrice des dépendances communes, ouvre un poste de :

Conciergerie d'immeubles à 80%

Description du poste :

Sous la responsabilité de la Codha, le·la concierge sera amené·e à entretenir les allées A1 - A2 (locatifs), B1 (coopérative) et B2 (PPE) du chemin du Croissant, pour un total de 75 logements. Les missions principales comprennent :

Le·la concierge aura pour tâche l'entretien des quatre allées, des locaux communs, ainsi que des espaces extérieurs (tonte des surfaces engazonnées...etc).

Il·elle veillera également à une vie sociale harmonieuse au sein des immeubles, composés de locataires, coopérateurs·trices et propriétaires, tout en assurant une bonne communication interne et externe.

Le·la concierge sera également amené·e à recevoir, orienter et accompagner les entreprises extérieures intervenant sur le site (entretien, maintenance, travaux, etc.).

Profil recherché :

- Expérience professionnelle confirmée dans le domaine de la conciergerie ou de l'entretien de bâtiments
- Bonnes connaissances des produits, machines et techniques de nettoyage
- Aisance dans les relations humaines, capacité à créer du lien et à gérer les interactions au sein d'un cadre collectif
- Motivation à collaborer avec les habitant·e·s et les instances de gestion
- Des notions techniques du bâtiment constituent un atout.

Cadre de travail :

Pour ce poste de concierge, un appartement de **5 pièces au 1^{er} étage** dans le **bâtiment A2 est attribué et obligatoire**. Le loyer mensuel est de **CHF 2'636.-**, charges en sus.

Entrée en fonction : Courant septembre 2025 ou à convenir.

Les lettres de motivation, accompagnées d'un CV, sont à adresser par e-mail à la Codha, candidature@codha.ch, avec la mention « Candidature concierge Croissant ».

Délai pour l'envoi des candidatures : **15 août 2025**.